

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Педагогического
совета ГКОУ РД «Согратлинская СОШ
Гунибского района»
от 28 августа 2020 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ РД «Согратлинская СОШ
Гунибского района»
А.М. Толбоева
« 31 » августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о классно-обобщающем контроле
ГКОУ РД «Согратлинская СОШ Гунибского района»

1. Общие положения

1.1. Классно-обобщающий контроль - это своеобразная форма контроля, при которой руководитель, заместитель руководителя по УВР, заместитель руководителя по ВР в течение нескольких учебных дней присутствует на всех уроках в одном и том же классе. Положение регламентирует содержание и порядок проведения классно-обобщающего контроля как одной из форм внутришкольного контроля.

2. Основания

2.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе, с целью повышения качества учебно-воспитательного процесса в школе и направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.

2.2. Основание для выбора класса для классно-обобщающего контроля:

- снижение качества знаний учащихся,
- увеличение количества детей в группе риска,
- ослабление здоровья учащихся класса,
- возникновение конфликтных ситуаций в классе,
- улучшение показателей успеваемости,
- улучшение результатов внеклассной работы,
- улучшение микроклимата в классе,
- переход класса в следующую ступень обучения,
- окончание обучения на одной из ступеней школы

2.3. С инициативой проведения классно-обобщающего контроля может выступать любой член педагогического коллектива и родители.

2.4. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся; школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

2.5. Классы для проведения контроля определяются по основаниям, указанным в п.2.2.

2.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводится совещание при директоре

или его заместителе, классные часы, родительские собрания, педагогические консилиумы и др.

3. Правила проведения контроля

2.1. Контроль осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора, руководители методических объединений, возможно привлечение психолога;

- Директор образовательного учреждения издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- План-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;
- При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;
- При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в плане внутришкольного контроля на учебный год указаны сроки контроля.

4. Цели контроля

- оценка состояния и результатов образовательного процесса в классах;
- оценка уровня соответствия подготовки учащихся образовательному стандарту;
- определение степени подготовленности к переходу на следующую ступень обучения;
- адаптация учащихся класса при переходе на следующую ступень обучения;
- изучение положительного опыта работы учителей;
- выяснение причин снижения качества знаний учащихся;
- выяснение причин увеличения количества детей из группы риска;
- выявление причин педагогических проблем, имеющих место в организации деятельности педагогического коллектива;
- организация помощи учащимся: моделирование возможных траекторий развития учеников; создание условий по эффективному использованию резервов личности;
- формулировка выводов и планирование дальнейшей деятельности руководителей и педагогов, работающих в проверяемых классах;
- выяснение причин возникновения конфликтных ситуаций: ученик-ученик, родитель-ученик, ученик-ученик.

5. Задачи контроля

- создать благоприятные условия для развития школы;
- обеспечить сочетание административного и общественного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса;
- повысить эффективность результатов учебно-воспитательного процесса;
- выявить случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
- оказать методическую помощь педагогическим работникам.

6. Методы контроля

Класно-обобщающий контроль позволяет выяснить воздействие разных учителей на учащихся одного и того же класса и методом сравнения определить глубину этого воздействия. Проводится изучение документации классного руководителя, педагогов.

Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- проверка устная, письменная, графическая и комбинированная;
- посещение уроков;
- анкетирование;
- беседа;

- тестирование.

Выбор методов проверки определяются целями и задачами, которые ставит перед собой проверяющий.

7. Этапы контроля

1. Определение цели классно-обобщающего контроля.
2. Издание приказа на проведение классно-обобщающего контроля
3. Планирование:
 - а) распределение обязанностей членов администрации;
 - б) формирование «заказа» по изучению класса (совместно с педагогом-психологом школы);
 - в) составление, обсуждение и утверждение плана.
4. Сбор информации:
 - а) посещение уроков, внеклассных мероприятий с целью, определенной для классно-обобщающего контроля;
 - б) изучение документации;
 - в) изучение материальной и методической базы учебного предмета;
 - г) анкетирование, обработка результатов;
 - д) собеседование с родительским комитетом класса, классным руководителем.
5. Письменный анализ каждым членом администрации.
6. Подведение итогов классно-обобщающего контроля возможно в форме педконсилиума, малого педсовета, родительского собрания, собрания учащихся.
7. Коллективное составление плана коррекции (плана обобщения передового педагогического опыта).
8. Установление срока (даты) контроля за реализацией плана коррекции (плана обобщения передового педагогического опыта).

8. Работа педагога-психолога во время контроля

Педагог-психолог:

- участвует в определении цели и планировании классно-обобщающего контроля;
- изучает класс согласно заказу администрации с привлечением учителей и членов администрации;
- составляет психологическую характеристику класса с рекомендациями работающим учителям, классному руководителю, администрации.

9. Оценка состояния преподавания предмета

Член администрации, курирующий учебный предмет:

- изучает классный журнал (накопляемость, объективность оценок, индивидуальная работа с учащимися, формы и объем домашнего задания, выполнение теоретической и практической части программы учебных предметов);
- посещает и проводит анализ посещенных уроков, внеклассных мероприятий с целью определенной для классно-обобщающего контроля;
- проверяет рабочую программу;
- проверяет наличие учебно-методического комплекса по предмету и оценивает его;
- проводит анализ материальной базы предмета и оценивает работу учителя по ее укреплению;
- проводит срезовые и контрольные работы (опросы) на соответствие объективности выставления отметок учащихся с целью выполнения государственного стандарта в преподавании учебного предмета).

10. Критерии эффективности контроля

- проведение анализа в соответствии с целью.
- составление плана коррекции деятельности учителей класса, классного руководителя с учащимися и родителями.
- через установленный срок проведение диагностики результатов коррекции.

11. Результаты контроля

- аналитическая справка;
- доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу.

12. Директор образовательного учреждения по результатам контроля принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- проведение повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников.

13. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- выразить свое несогласие с результатами контроля.