

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Педагогического
совета ГКОУ РД «Согратлинская СОШ
Гунибского района»
от 28 августа 2020 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГКОУ РД «Согратлинская СОШ
Гунибского района»
А.М. Толбоева
« 31 » августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ КЛАССНОГО ЖУРНАЛА В СЛУЧАЕ ЕГО ПОТЕРИ

1. Общие положения.

1.1. Журнал является документом, в котором фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки учащихся, посещаемость учащимися класса уроков по дням, четвертям и, в целом, за учебный год.

2. Действия классного руководителя при пропаже классного журнала.

2.1. При обнаружении пропажи классного журнала классный руководитель немедленно должен сообщить об исчезновении документа директору школы и завучу.

2.2. Классный руководитель проводит расследование по факту пропажи журнала, о чем составляется соответствующий акт, собираются объяснительные всех учителей, работающих в классе, и учащихся этого класса.

2.3. В течение 10 дней со дня пропажи журнала классный руководитель сообщает завучу о своих действиях и их результатах, что фиксируется в приказе по школе.

3. Порядок освещения факта утраты (полной или частичной) в документации.

3.1. В случае частичной порчи журнала составляется акт обследования степени утраты данных документа и выносится решение по данному факту.

3.2. В случае невосполнимости данных найденного классного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания данного журнала и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал установленного образца, утраченные данные восстанавливаются по практическим, контрольным работам, записям в дневниках учащихся и другим имеющимся в распоряжении учителя документам.

3.3. В случае полной утраты классного журнала отметки подлежат восстановлению по имеющимся в распоряжении учителя документам:

- выставленные в дневник отметки,
- отметки в тетрадях для практических, контрольных, лабораторных, творческих работ,
- другим сохранившимся письменным работам, в том числе сочинениям (по литературе и русскому языку).

4. Ответственность.

4.1. Классный руководитель несет ответственность за классный журнал, его ведение и сохранность.

4.2. Учителя, работающие в классе, несут ответственность за выставленные отметки, за исправления при выставлении отметок в журнал и заполнение журнала пройденным материалом по программе.