



**Министерство образования и науки Республики Дагестан  
Государственное казенное общеобразовательное учреждение Республики Дагестан  
«Согратлинская средняя общеобразовательная школа Гунибского района»**

Махачкала, Кировский район, Новый Согратль, кут.№8 А/Ф «Согратль» Гунибского района [sogratli@mail.ru](mailto:sogratli@mail.ru) Тел. 8(963) 417-55-77

**Принято**  
педагогическим советом  
Протокол № 1  
от « 31 » августа 2020г



**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор  
ГКОУ РД «Согратлинская СОШ  
Гунибского района»  
*А.М. Толбоева*  
/ Толбоева А.М./  
« 31 » августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ СТАРШЕКЛАССНИКОВ  
ГКОУ РД «Согратлинская СОШ Гунибского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Совет старшекласников является выборным органом ученического самоуправления школы.

1.2. Совет старшекласников действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Совета старшекласников**

2.1. Целью деятельности Совета старшекласников является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета старшекласников являются:

2.2.1. Представление интересов учащихся в процессе управления школой;

2.2.2. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;

2.2.3. Защита прав учащихся;

**3. Функции Совета старшекласников**

Совет старшекласников:

3.1. Выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. Содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации;

3.3. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся;

#### **4. Права Совета старшеклассников**

Совет старшеклассников имеет право:

4.1. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

4.2. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

4.4. Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;

4.5. Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

4.6. Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

4.7. Проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации ;

4.8. Проводить среди учащихся опросы и референдумы;

4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников;

4.13. Вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

4.14. Вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. Создавать печатные органы;

4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

4.17. Направлять представителей Совета старшеклассников на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;

4.19. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

4.20. Вносить предложения в план воспитательной работы школы;

4.21. Представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы;

4.22. Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше;

4.23. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

#### **5. Порядок формирования и структура Совета старшеклассников**

5.1. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год;

5.2. В состав Совета старшеклассников учащимися 7-11 классов делегируется по два представителя от класса;

5.3. Совет старшеклассников самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета старшеклассников;

5.4. В составе Совета старшеклассников могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете старшеклассников создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.

Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.

Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в школе.

Штаб порядка - организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.

Экологический – отвечает за экологическую работу в школе

Спортивный сектор - организует спортивные мероприятия в школе.

Учебный - организует учебно-познавательную деятельность учащихся как на уроке, так и во внеурочное время.

#### **5. Обязанности Совета**

Каждый член Совета обязан:

6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.

6.2. Выступать с предложениями по работе.

6.3. Выполнять поручения Совета.

#### **7. Ведение документации**

7.1. Все заседания Совета протоколируются

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.