

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «СОГРАТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГУНИБСКОГО РАЙОНА»**

Адрес: г.Махачкала, ф\х №8
Сайт: <https://rd-so.dagestanschool.ru/>

Телефон: +7(963) 417-55-77
Электронный адрес: sogratli@mail.ru

№ 66/3 -П

« 27 » февраля 2021

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021 году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №119 от 11 февраля 2021 г. «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2021 году», приказа Министерства образования и науки РД от № 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г. «О проведении в 2021 году Всероссийских проверочных работ (ВПР-2021) в 4-8, 10-11 классах общеобразовательных организаций Республики Дагестан»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах учителя Якупову Э.Д.;
 - в 5 классах учителя Абакарову Р.Ш.;
 - в 6 классах Гаджиеву Н.А.;
 - в 7 классах Омарову Н.М.;
 - в 8 классах Онкочеву А.М.;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (26 человека) кабинет начальных классов;
 - по математике (26 человек) кабинет начальных классов;
 - по окружающему миру (26 человек) кабинет начальных классов.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
 - по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
 - по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (16 человек) кабинет истории;
- по биологии (16 человек) кабинет биологии;
- по математике (16 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (16 человек) кабинет русского языка.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 5 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (12 человек) кабинет географии;
- по истории (12 человек) кабинет истории;
- по биологии (12 человек) кабинет биологии;
- по обществознанию (12 человек) кабинет обществознания;
- по русскому языку (12 человек) кабинет русского языка;
- по математике (12 человек) кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 1 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (19 человек) кабинет иностранного языка;
- по обществознанию (19 человек) кабинет обществознания;
- по русскому языку (19 человек) кабинет русского языка;
- по биологии (19 человек) кабинет биологии;
- по географии (19 человек) кабинет географии;
- по математике (19 человек) кабинет математики;
- по физике (19 человек) кабинет физики;
- по истории (19 человек) кабинет истории.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2 уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;

- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию 12) кабинет химии;
- по биологии (12 человек) кабинет биологии;
- по физике (12 человек) кабинет биологии;
- по географии (12 человек) кабинет географии;
- по математике (12 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (12 человек) кабинет русского языка;
- по истории (12 человек) кабинет истории;
- по химии (12 человек) кабинет химии.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам директора УВР Лаварсланову Л.Г и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Техническому специалисту по проведению ВПР Майсумовой Н.А.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Гаджиева Н.А. – председатель комиссии
	5	Омарова С.Г. – член комиссии
Математика	4	Чураева З.Г. - председатель комиссии
	5	Магомедов Т.С. – член комиссии
Биология	6	Онкочева А.М.- председатель комиссии Омарова Н.М. – член комиссии
Химия	8	Онкочева А.М.- председатель комиссии Омарова Н.М.- член комиссии
История	6	Омарова Н.М.- председатель комиссии
	8	Лаварсланова Л.Г.- член комиссии
Обществознание	7	Лаварсланова Л.Г.- председатель комиссии
	8	Омарова Н.М.- член комиссии
Физика	7	Магомедов Т.С.- председатель комиссии
	8	Чураева З.Г. - член комиссии
Иностранный язык	7	Исаломарова П.Ш.- председатель комиссии Омарова С.Г.- член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО . материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2021г.

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников.

Директор ГКОУ РД «Согратлинская СОШ
Гунибского района»



А.М.Толбоева А.М.Толбоева