

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «СОГРАТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГУНИБСКОГО РАЙОНА»**

Адрес: г.Махачкала, ф\х №8
Сайт: <https://rd-so.dagestanschool.ru/>

Телефон: +7(963) 417-55-77
Электронный адрес: sogratli@mail.ru

№_120-П____

от 30.12.2021г.

Приказ

**«О проведении итогового собеседования
по русскому языку
в 9-х классах в 2022 году».**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513, также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Республики Дагестан в 2022 году,

Приказываю:

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в 2022г. в следующие сроки:

-9 февраля 2022г.- для обучающихся осваивающих программы основного общего образования;

-9 марта и 16 мая 2022г.- для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, для не явившихся, на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.

2. Назначить ответственным организатором, который обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования зам.директора по УВР Лаварсланову Л.Г

Зам.директору по УВР Лаварслановой Л.Г. осуществлять прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и сдачу ГИА-9, в том числе в формате ОГЭ в соответствии с Порядком регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку.

3. Назначить техническими специалистами учителя по ИОП Хасаеву Ж.У, технического специалиста Газичилова А., которые обеспечивают подготовку в Штабе рабочего места, оборудованного компьютером с доступом в сеть Интернет, принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, сканером (в случае сканирования материалов итогового собеседования в образовательной организации), подготовку необходимого количества рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования, а также получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального интернет ресурса и тиражирование в необходимом количестве; педагогических работников: Магомедову М.М., Исаломарову П.Ш, которые следят за аудиозаписью ответов участников ИС с экзаменатором-собеседником.

3. Назначить организаторами вне аудитории, которые обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре:

- ✓ Кичеву С.А.
- ✓ Абакарову Р.Ш.

5. Назначить экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника: Омарова С.Г, Омаров А.М

6. Назначить экспертами, которые оценивают ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования с участниками в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования: Омарову С.Г

7. Назначить дежурными по школе: Магомедову М.М

8. Утвердить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классе (1 аудитория).

Директор ГКОУ РД «Согратлинская
СОШ Гунибского района»



А.М.Толбоева