

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «СОГРАТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГУНИБСКОГО РАЙОНА»**

Адрес: г.Махачкала, ф\х №8  
Сайт: <https://rd-so.dagestanschool.ru/>

Телефон: +7(963) 417-55-77  
Электронный адрес: [sogratli@mail.ru](mailto:sogratli@mail.ru)

№ 126/1-П

«01» февраля 2022

**П Р И К А З**

**«Об участии в проведении**

**Всероссийских проверочных работ-2022».**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Бахтанову Б.Р.
- в 5а,б классах Чураеву З.Г.; Омарову С.Г.
- в 6 классе Абакарову Р.Ш.
- в 7 классе Исаломарову П.Ш.;
- в 8 классе Омарову Н.М.;
- в 9 классе Онкочеву А.М.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 а классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 7.04 на 6 уроке;
- по математике 13.04.2022 в 14-00-14<sup>45</sup>;
- по биологии 14.09.2018.03.202220 на 4 уроке.
- по истории 16.03.2022 на 4 уроке

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 б классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 8.04 на 6 уроке;
- по математике 14.04.2022 в 14-00-14<sup>45</sup>;
- по биологии 18.03.2022 на 1 уроке.
- по истории 16.03.2022 на 5 уроке

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку - каб. русского языка;
- по математике – каб. математики;
- по биологии – каб. биологии.
- по истории – каб. географии

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по истории 20.04.-2022 на 4-5 уроке;
- по биологии 14.04.2022 на 7 уроке;
- по математике 21.04.2022 - 14<sup>00</sup>-14<sup>45</sup>;
- по русскому языку 20.04.2022 на 4 уроке.
- по географии 15.04.2022 на 4 уроке
- по обществознанию 13.04.2022 на 5 уроке

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории – каб. географии;
- по биологии – каб. биологии;

- по математике – каб. математики;
- по русскому языку – каб. русского языка
- по географии – каб. географии
- по обществознанию – каб. биологии.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 08.04.2022 на 5 уроке;
- по истории 05.04.2022 на 2 уроке;
- по биологии 07.04.2022 на 5 уроке;
- по обществознанию 05.04.2020 на 5 уроке;
- по русскому языку 19.03.2022 на 4 уроке;
- по математике 16.03.2022 14<sup>00</sup>-14<sup>45</sup>.
- \_ по иностранному языку 24.04.2022 на 5 уроке
- \_ по физике 09.04.2022 на 5 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по географии – каб. географии;
- по истории - каб. географии;
- по биологии – каб. биологии;
- по обществознанию – каб. родного языка;
- по русскому языку – каб. русского языка;
- по математике – каб. математики
- \_ по иностранному языку – каб. инстранныго языка
- по физике- кааб биологии.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 21.04.2022 на 5 уроке;
- по русскому языку 15.04.2022 в 14<sup>00</sup>-15<sup>05</sup>;
- по биологии 26.04.2022 на 2 уроке;
- по географии 22.04.2022 на 3 уроке;
- по математике 19.04.2022 в 14<sup>00</sup>-15<sup>30</sup>;
- по физике 27.04.2022 на 1 уроке;
- по истории 18.04.2022 на 3 уроке.
- по химии 27.04.2022 на 4 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по химии – каб. химии;
- по обществознанию – каб. биологии;
- по русскому языку - каб. русского языка;
- по биологии – каб. биологии;
- по географии – каб. географии;
- по математике – каб. матемитики;
- по физике – каб. химии;
- по истории - каб. географии.

10. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации зам дир. по УВР Лаварсланову Л.Г. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

11. Школьному оператору Майсумовой Н.А.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

11.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет         | класс | Состав комиссии                   |
|-----------------|-------|-----------------------------------|
| Русский язык    | 5     | Омарова С.Г.<br>Магомедова М.М.   |
|                 | 6     |                                   |
|                 | 7     |                                   |
|                 | 8     |                                   |
| Математика      |       | Чуроева З.Г<br>Магомедов Т.С      |
|                 | 5     |                                   |
|                 | 6     |                                   |
|                 | 7     |                                   |
| Биология<br>... | 8     | Онкочева А.М.<br>Омарова Н.М.     |
|                 | 7     |                                   |
|                 | 8     |                                   |
|                 | 9     |                                   |
| География       | 7     | Омарова Н.М<br>Лаварсланова Л.Г.  |
|                 | 8     |                                   |
|                 | 9     |                                   |
| Обществознание  | 7     | Омарова Н.М.<br>Лаварсланова Л.Г. |
|                 | 8     |                                   |
|                 | 9     |                                   |
| Физика          | 8     | Чураева З.Г.<br>Магомедов Т.С.    |
|                 | 9     |                                   |
| Химия           | 9     | Онкочева А.М.                     |
| Английский язык | 8     | Исаломарова П.Ш.                  |
| История         | 6     | Омарова Н.М.<br>Лаварсланова Л.Г. |
|                 | 7     |                                   |
|                 | 8     |                                   |
|                 | 9     |                                   |

11.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

11.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

11.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

11.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2022.

11.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

11.15 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

11.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет русского языка - Омарову С.Г.

Кабинет математики Чураеву З.Г.

Кабинет биологии, химии Онкочеву А.М.

Кабинет географии, истории Омарову Н.М.

Кабинет иностранного языка Исаломарову П.Ш.

Кабинет родного языка Магомедову М.М.

11.17 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

11.18 Обеспечить хранение работ участников до 01.09.2022г.

11.19 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1 этаж - коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников - Магомедова М.М. – учитель нач. классов

2 этаж – коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников - Кичева С.А. - учитель нач. классов.

12. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор ГКОУ РД «Согратли́нская СОШ  
Гунибского района»



А.М.Толбоева

### **Примечание**

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и (или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками < > выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один школьный координатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».