

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «СОГРАТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ГУНИБСКОГО РАЙОНА»**

Адрес: г.Махачкала, ф\х №8
Сайт: <https://rd-so.dagestanschool.ru/>

Телефон: +7(963) 417-55-77
Электронный адрес: sokratli@mail.ru

№ 134-П

« 07 » апреля 2022

Приказ

**О создании Штаба воспитательной работы
в общеобразовательных организациях**

В соответствии с ЦОДОУ ЗОЖ № 08-02-1-199/22 от 5 марта 2022г., в целях координации и усиления воспитательной работы в общеобразовательных организациях, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Методические рекомендации по созданию штаба воспитательной работы в общеобразовательных организациях (далее – методические рекомендации) согласно приложению № 1.
 - 1.2. Примерное положение о штабе воспитательной работы общеобразовательных организаций (далее – Примерное положение) согласно приложению № 2.
 - 1.3. Перечень пилотных общеобразовательных организаций (далее – пилотные общеобразовательные организации) согласно приложению № 3.
2. Руководителям пилотных общеобразовательных организаций:
 - 2.1. Разработать положение о штабе воспитательной работы в соответствии с Примерным положением в срок до 30 марта 2022 года.
 - 2.3. Обеспечить проведение информационно-просветительских мероприятий для педагогического состава, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам функционирования штаба воспитательной работы, обеспечив формирование мотивации к участию в ее работе участников образовательного процесса.
3. Создать штаб воспитательной работы в срок до 10 апреля 2022 г.
 - 3.1. Разработать положение о штабе воспитательной работы в соответствии с Примерным положением.
 - 3.2. Утвердить план работы штаба воспитательной работы до 30 апреля 2022 г.
4. Определить лицо, ответственное за работу штаба воспитательной работы в общеобразовательных организациях ЗДПВР Османову Г.Х.
 - 4.1. Создать в школе штаб воспитательной работы в соответствии с методическими рекомендациями.
5. Ответственным за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Османову Г.Х.

Директор ГКОУ РД «Согратлинская СОШ
Гунибского района»



Толбоева А.М.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РД «Согратлинская СОШ
Гунибского района» Толбоева А.М.
«07» апреля 2022 год

Положение **о Штабе воспитательной работы общеобразовательной организации**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) общеобразовательной организации.

1.2. ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор (старший вожатый), инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию), медработник (по согласованию), представители религиозных конфессий (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов ШВР

3.1. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе (руководителя ШВР):

планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе профилактической работы;

организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

организация работы школьного Совета профилактики;

организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Обязанности социального педагога:

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Обязанности педагога-психолога:

работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Обязанности руководителя школьного методического объединения классных руководителей:

координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга и занятости детей.

3.5. Обязанности руководителя спортивного клуба:

пропаганда здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Обязанности педагога дополнительного образования:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Обязанности библиотекаря:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Обязанности педагога-организатора (старшего вожатого):

организация работы органов ученического самоуправления;

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

вовлечение обучающихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций, объединений.

3.9. Обязанности медицинского работника (по согласованию):

осуществление контроля за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиН;

участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

3.10. Обязанности инспектора по делам несовершеннолетних (по согласованию):

организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальной работы с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

3.11. Обязанности представителей религиозных конфессий (по согласованию): участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних) и педагогами, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (9 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР; члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей несовершеннолетнего), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Права членов ШВР

5.1. Принятие участия в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещение уроков, внеклассных, внешкольных мероприятий.

5.3. Знакомство с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступление с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Владение учебной и факультативной нагрузкой в соответствии с образованием и квалификацией.

5.6. Обращение, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы

6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «СОГРАТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ГУНИБСКОГО РАЙОНА»**

Адрес: г.Махачкала, ф\х №8
Сайт: <https://rd-so.dagestanschool.ru/>

Телефон: +7(963) 417-55-77
Электронный адрес: sokratli@mail.ru

№ 135-П

« 07 » апреля 2022

Приказ

Об утверждении членов Штаба воспитательной работы

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить членов штаба воспитательной работы (далее - ШВР):

Председатель штаба – ЗДПВР Османова Г.Х.

Члены штаба:

1. педагог-психолог - Абакарова Р.Ш.
2. руководитель школьного методического объединения классных руководителей - Магомедова М.М.
3. педагог дополнительного образования - Магомедова Ч.М.
4. библиотекарь - Омарова Н.М.
5. педагог-организатор (старшая вожатая) - Абакарова Р.Ш.
6. представители родительской общественности (по согласованию) - Ильясова Зури Зульпухаровна.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по ВР османову Г.Х.

Директор ГКОУ РД «Согратлинская СОШ
Гунибского района»



Толбоева А.М.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ РД «Согратлинская СОШ
Гунибского района» Толбоева А.М.
«07» апреля 2022 год

**План-график заседаний Штаба воспитательной работы
в 2022-2023 учебном году**

	Повестка заседания	Дата проведения
	1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. 2. Итоги «ЛЕТО 2022». 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. 4. О подготовке празднования Дня Учителя. 5. О планах профилактической работы на сентябрь. 6. О проведении социально-психологического тестирования учащихся с 13 лет. 7. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 - 2023 учебного года. 8. Разное	08.09.2022 г.
	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1) план мероприятий на октябрь. 2. О проведении, Дня школы «10 летие- ГКОУ РД Согратлинская СОШ Гунибского района» . 3. О работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Об итогах проведения социально-психологического тестирования учащихся с 13 лет. 5. О плане мероприятий Месячника профилактики табакокурения и алкоголизма. 6. Об учете внеурочной занятости учащихся 1-10 классов и детей, состоящих на различных видах учета. 7. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул 2022 г. 8. Разное.	06.10.2022 г.
	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2). Мониторинг соблюдения Закона № 1539 учащимися школы за 10 месяцев 2022 года. 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.	03.11.2022 г.

	3. Об итогах программы «Осенние каникулы - 2022» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях Месячника профилактики наркомании в ноябре. 5. О праздновании Дня Матери, проведении акции «В нашей школе не курят», «Красная ленточка». 6. Разное.	
	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 3), план работы на декабрь. 2. О проведении Дня Конституции, Дня Героев Отечества. 3. О подготовке к Новогодним праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023». 5. О подготовке к Месячнику ВПР. Об итогах работы в рамках Года Памяти и Славы. 6. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. 7. Разное.	01.12.2022 г.
	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4) 2. Об итогах деятельности школы по реализации Закона № 1539 за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. 4. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023». 5. О мероприятиях Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	12.01.2023 г.
	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5) 2. О ходе Месячника оборонно-массовой и военнопатриотической работы. 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного ученического самоуправления и РДШ за 1 полугодие 22-23 уч.года 5. О праздновании Дня Защитника Отечества.	02.02.2023 г.
	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).	02.03.2023 г.

	2. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023». 3. О работе в рамках Месячника пропаганды ЗОЖ. 4. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 и профилактике БДД накануне весенних каникул. 5. Разное.	
	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7). 2. Анализ воспитательной и профилактической работы в 3 четверти 2022-2023 уч. года. 3. Об итогах программы «Весенние каникулы 2022-2023». 4. О подготовке к празднованию 75-летия Победы 9 Мая. О смотре юнармейских отрядов в мае. 5. Разное.	06.04.2023 г.
	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8). 2. О проведении Месячника правовых знаний в апреле. 3. О проведении профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 4. О плане мероприятий по реализации программы «Лето-2023». 5. Работа органов ученического самоуправления в период летних каникул. 6. О подготовке праздника «Последний звонок» для учащихся 4-х, 9-х классов.	04.05.2023 г.
0	1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 - КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2022-2023 учебного года. 3. Отчеты членов Штаба об индивидуальной профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания в 2022-2023 учебном году. 4. О праздновании Дня Защиты детей. 5.	31.05.2023 г.

	Разное.	
11	О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 10). О проведении Дня России, Дня Памяти и Скорби. О спортивно-оздоровительной работе в июне. О проведении выпускного вечера для учащихся 9- класса. Разное.	08.06.2023 г.
12	О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 11)	01.07.2023 г.

Заместитель директора по ВР

Османова Г.Х.

Методические рекомендации о создании штаба воспитательной работы в общеобразовательных организациях

Воспитание детей – стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Цели, задачи и принципы деятельности в системе образования определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», одним из основных целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей к 2030 году, является создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Региональная цель в области развития воспитания в системе образования – развитие региональной инфраструктуры воспитания и социализации детей.

В Республике Дагестан система организации воспитания и социализации обучающихся включает:

- комплекс всех форм и методов организации воспитательного процесса;
- подготовку и переподготовку кадров по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся;

- сетевое и межведомственное взаимодействие для методического обеспечения воспитательной работы;

- мониторинг системы работы организации воспитания и социализации обучающихся.

Региональная система организации воспитания и социализации обучающихся направлена на решение следующих задач:

- создание условий для саморазвития и самореализации личности каждого ребёнка Республики Дагестан посредством включения его в реализацию различных социальных проектов и программ;

- разработку и реализацию мероприятий по организации интеграции систем общего и дополнительного образования на региональном уровне с

привлечением органов власти, осуществляющих управление в сферах образования, молодежной политики и спорта, охраны здоровья и социальной политики, учреждений культуры и спорта;

Работа по развитию системы организации воспитания и социализации обучающихся предполагает:

актуализацию нормативных правовых актов, обеспечивающих систему работы организации воспитания и социализации обучающихся;

создание региональной инфраструктуры, обеспечивающей систему работы по организации воспитания и социализации обучающихся (функционирование регионального координационного совета по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защите их прав, создание регионального координационного совета по реализации воспитания в Республике Дагестан, функционирование региональных ресурсных центров, функционирование педагогических сообществ);

сопровождение региональных инновационных и базовых площадок;

разработку и реализацию научно-методических продуктов по актуальным направлениям воспитания и социализации обучающихся;

проведение ряда общественно значимых мероприятий (включая проведение региональных конкурсов среди образовательных организаций и конкурсов профессионального мастерства) по актуальным вопросам воспитания и социализации обучающихся;

выявление профессиональных дефицитов у педагогов и специалистов в области воспитания, разработку и реализацию программ, направленных на устранение таких дефицитов;

разработку инструментария, обеспечивающего оценку системы работы организации воспитания и социализации обучающихся.

Сегодня цели и ценностные приоритеты в сфере воспитания подрастающего поколения представляют не только традиционные субъекты (семья, школа), но и различные общественные, культурные, досуговые, религиозные организации, политические партии и движения, детские общественные объединения, молодежные субкультурные общности.

В данных условиях возникает потребность, с одной стороны, в сотрудничестве тех субъектов воспитания, которые ориентированы на развитие личности ребенка на основе гуманистических ценностей, и, с другой стороны, в их совместном противодействии влиянию субъектов диссоциального воспитания. Поэтому можно говорить о необходимости перехода к полисубъектной стратегии воспитания, состоящей в последовательной ориентации социально-педагогических исследований, моделей, проектов, управляющей деятельности на изучение, моделирование, проектирование, организацию диалога и взаимодействия различных социальных субъектов в решении проблем воспитания подрастающего поколения.

Выявление воспитательного потенциала различных субъектов социализации и воспитания позволит наладить их полноценное социальное взаимодействие.

Под полноценным социальным взаимодействием следует понимать единый спектр ценностных установок и нравственных нормативов, которые должны быть принимаемыми и понимаемыми большинством членов воспитательного сообщества школы.

В результате такого взаимодействия запланирована работа единой команды объединенной едиными целями, содержанием и стратегиями воспитательной работы – штаб воспитательной работы общеобразовательной работы.

Примерное положение о штабе воспитательной работы общеобразовательной организации

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее – ШВР) общеобразовательной организации.

1.2. ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе общеобразовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора общеобразовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.7. В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, педагог-организатор (старший вожатый), инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию), медработник (по согласованию), представители религиозных конфессий (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.8. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательной организации.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.

2.6. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов ШВР

3.1. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе (руководителя ШВР):

планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе профилактической работы;

организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

организация работы школьного Совета профилактики;

организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Обязанности социального педагога:

профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.3. Обязанности педагога-психолога:

работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.4. Обязанности руководителя школьного методического объединения классных руководителей:

координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга и занятости детей.

3.5. Обязанности руководителя спортивного клуба:
пропаганда здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.6. Обязанности педагога дополнительного образования:
организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания.

3.7. Обязанности библиотекаря:

участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных

произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Обязанности педагога-организатора (старшего вожатого):

организация работы органов ученического самоуправления;

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

вовлечение обучающихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций, объединений.

3.9. Обязанности медицинского работника (по согласованию):

осуществление контроля за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиН;

участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

3.10. Обязанности инспектора по делам несовершеннолетних (по согласованию):

организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальной работы с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета;

участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических) мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

3.11. Обязанности представителей религиозных конфессий (по согласованию): участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних) и педагогами, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения, принятого на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (9 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР; члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей несовершеннолетнего), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

5. Права членов ШВР

- 5.1. Принятие участия в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещение уроков, внеклассных, внешкольных мероприятий.
- 5.3. Знакомство с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступление с обобщением опыта воспитательной работы.
- 5.5. Владение учебной и факультативной нагрузкой в соответствии с образованием и квалификацией.
- 5.6. Обращение, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся/семьям.

6. Основные направления работы

- 6.1. Создание целостной системы воспитательной работы образовательной организации.
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Положение о ШВР (конкретной) общеобразовательной организации, разработанное на основе данного примерного положения и с учетом особенностей общеобразовательной организации и муниципального образования.

Положение о ШВР утверждает директор общеобразовательной организации. При смене руководителя общеобразовательной организации в положение вносятся изменения.

2. Приказ «О продолжение деятельности ШВР в 20__/20__ учебном году», утвержденный __. __. 20__ г.

Ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, утвержденный директором образовательной организации.

3. Приложения к приказу (пункт 2 Нормативной документации штаба воспитательной работы):

приложение № 1 – «Состав ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году»;

приложение № 2 – «График заседаний ШВР (конкретной) общеобразовательной организации в 20__/20__ учебном году».

4. Анализ деятельности ШВР (конкретной) общеобразовательной организации за предыдущий год функционирования ШВР.

Протоколы заседаний ШВР ведутся в пронумерованном журнале. В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов воспитательного (в т.ч. профилактического) характера.

При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи с данными, представленными узкопрофильными специалистами (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).