

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «СОГРАТЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ГУНИБСКОГО РАЙОНА»**

Адрес: г.Махачкала,ф\х №8
Сайт: <https://rd-so.dagestanschool.ru/>

Телефон: +7(963) 417-55-77
Электронный адрес: sogratli@mail.ru

№136-П

«01» сентября 2022

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ- 2022
В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №467 от «28» марта 2022 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классах- учителя Хардаеву З.П;
 - в 5 классах - учителя Онкочеву А.М;
 - в 6а классах – Омарову С.Г
 - в 6 б классах – Чураеву З.Г
 - в 7 классах - Абакарову Р.Ш;
 - в 8 классах; Исломарову П.Ш
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:
 - по окружающему миру 24.09.2022 на 2 уроке;
 - по математике 20.09.2022 на 1 уроке;
 - по русскому языку 22.09.2022 на 2 уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
 - по окружающему миру (10 человек) кабинет технологии;
 - по математике (10 человек) кабинет математике;
 - по русскому языку (10 человек) кабинет русского языка.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 –а классах на следующих уроках:
 - по истории 03.10.2022 на 7 уроке;
 - по биологии 30.09.2022 на 4 уроке;
 - по русскому языку 28.09.2022на 4 уроке;
 - по математике 26.09.2022 на 3 уроке.
- В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 –б классах на следующих уроках:
 - по истории 03.10.2022 на 6 уроке;
 - по биологии 30.09.2022 на 5 уроке;
 - по русскому языку 28.09.2022на 5 уроке;
 - по математике 26.09.2022 на 4 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 6-а классе следующие помещения:
 - по истории (13 человек) кабинет истории;
 - по биологии (13 человек) кабинет биологии;
 - по русскому языку (13 человек) кабинет русского языка;
 - по математике (13 человек) кабинет математики.
7. Выделить для проведения ВПР в 6-б классе следующие помещения:

- по истории (11 человек) кабинет истории;
- по биологии (11 человек) кабинет биологии;
- по русскому языку (11 человек) кабинет русского языка;
- по математике (11 человек) кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 29.09.2022 на 3 уроке;
- по естественно-научные предметы 01.10.2022 на 1 уроке;
- по математике 27.09.2022 на 3 уроке;
- гуманитарные предметы 04.10.2022 на 4 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по гуманитарным предметам (18 человек) кабинет истории, биологии;
- по естественно-научным предметам (18 человек) кабинет обществознания;
- по русскому языку (18 человек) кабинет русского языка;
- по математике (18 человек) кабинет математике;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по гуманитарным предметам 12.10.2022 на 2 уроке;
- по естественно-научным предметам 10.10.2022 на 3 уроке;
- по математике 5.10.2022 на 4 уроке;
- по русскому языку 7.10.2022–на 3 уроке;
- по иностранному языку 14.10.2022 – на 1 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (13 человек) кабинет математики;
- по русскому языку (13 человек) кабинет русского языка;
- по гуманитарным предметам (13 человек) кабинет истории, биологии;
- по естественно-научным предметам (13 человек) кабинет химии.
- по иностранному языку (13 человек) кабинет иностранного языка

В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода)_ на4 уроке;

- по русскому языку 08.10.2022 на 3 уроке;
- по естественно-научные предметы 11.10.2022 на 1 уроке;
- по математике 06.10.2022 на 3 уроке;
- гуманитарные предметы 13.10.2022 на 4 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по гуманитарным предметам (18 человек) кабинет истории, биологии;
- по естественно-научным предметам (18 человек) кабинет обществознания;
- по русскому языку (18 человек) кабинет русского языка;
- по математике (18 человек) кабинет математике;

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации зам директора УВР Лаварсланову Л.Г. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Майсумовой Н.А.

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Магомедова М.М – член комиссии Омарова С.Г. – председатель комиссии
	6а	
	6б	
	7	
	8	
	9	
Математика	5	Чураева З.Г.- председатель комиссии Магомедов Т.С – член комиссии
	6а	
	6б	
	7	
	8	
	9	
Естественно-научные предметы	5	Онкочева А.М.- председатель комиссии Омарова Н.М – член комиссии
	6а	
	6б	
	7	
	8	
	9	
Гуманитарные предметы	5	Омарова Н.М.- председатель комиссии Лаварсланова Л.Г.- член комиссии Онкочева А.М.-член комиссии Исаломарова П.Ш- член комиссии
	6а	
	6б	
	7	
	8	
	9	

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету прилагается.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: ,перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) и ФИО назначенных на дежурство сотрудников.

Директор ГКОУ РД «Согратлинская СОШ»



А.М.Толбоева

А.М.Толбоева